

【フットサル 協会登録 (KICK OFF) 申請手続きについて】

札幌地区サッカー協会 事務局

《 KICK OFF 推奨環境設定 》

インターネットエクスプローラ（以後IEと表記）のバージョン確認は、タブキーの「ヘルプ」→「バージョン情報」で確認できます。

IE9以上のバージョンでなければ、作業できません。IE9以下の場合は、先にバージョンアップさせて下さい。

ポップアップブロックは、JFAのURLを無効にして下さい。

また、所定の設定をしても、KICK OFFの画面が途中で進まなくなった場合は、タブキーの「ツール」→「インターネットオプション」→「セキュリティ」→「信頼済みサイト」をクリック→「サイト」→使用しているURLを登録するという作業を行うと、先に進むことができます。

《 KICK OFF 申請手続き 》

手続きの流れについては、

- ① フットサル・審判・指導者用のKICK OFFを開く
(JFA・HFA・SFAそれぞれのHPに掲載されている、**赤色KICK OFFバナー**から入れます)
- ② チームの登録責任者がJFA IDを取得する。〔新規JFA ID登録 をクリックする〕
(手順は新KICK OFF「新規JFA ID登録の流れはこちら → Q.チーム選手・利用者マニュアル」にて、詳細をご確認下さい。)
- ③ JFA IDを取得後、ご自身で設定したログインID・パスワードを入力してサイトを開く。
- ④ チーム情報・選手情報をそれぞれ入力をして申請をあげる。 **選手登録番号は『新規登録』**を選択。
(フットサル第4種以外のチームは、登録区分は『その他(第●種)/フットサル』を選択して下さい。 登録選手の年代が混在している場合は、年長者の年代を登録区分選択する。)
- ⑤ チームの申請確認後、札幌地区(一次承認)→道協会(都道府県承認)→日本協会 の順で承認作業。
- ⑥ JFA承認後、KICK OFFシステムより、JFA ID登録の際に設定をしたメールアドレスへ支払いについての連絡が入ります。
- ⑦ メール確認後、KICK OFFへログインし、登録料の金額・明細を確認した後に支払い方法を選択。
(支払い方法は、コンビニ払いまたはペイジーシステムのどちらかです。
ペイジーシステムは郵便局ATMからの支払いですが、利用に不安がある場合は
コンビニ払いを選択されることをお勧めします。
【登録ガイド 4 ページ目にて、詳細をご確認下さい】
【支払いが遅くなると承認完了が遅れるため、選手登録番号が確認できません】)

登録区分 『その他(第1種)/フットサル』登録料

JFAチーム登録料：3,000円、 機関紙購読料：5,000円、 個人登録料：1名につき1,000円

※サッカー登録をしている第2・3・4種チームは、今年度はサッカーの登録内容でフットサルの大会出場が可能なため
フットサルのKICK OFF登録手続きは不要です。 その他の区分の登録料は別途お問い合わせ下さい。

- ⑧ 支払い完了後、登録完了のお知らせメールが登録アドレスに入ります。 KICK OFFへログインし、画面上で選手登録番号をご確認下さい。

★ JFAより選手証は発送されません。チームのKICK OFF申請後、登録選手の顔写真をご準備ください。

★ 登録完了のお知らせメールが届きましたら、選手の顔写真データを『アップロード』の作業をしてから選手証を印刷してください。 【登録ガイド 5 ページ目にて、詳細をご確認下さい】

★ 顔写真をアップロードしてから印刷をしたものが『選手証』です。後から写真貼り付けはできません。

※ 選手登録番号は、永久番号となります。次年度以降の継続手続きおよび所属チームが変わった場合も選手登録番号は変わりません。ご注意下さい。

【選手証の紛失は選手情報申請後の選手証の再発行手続はありません。各チームで再印刷をしてください。】

2014 年度よりフットサルの登録制度が変わります。今後はWeb登録サイト(KICKOFF)を利用して、「チーム」と「選手」の登録をしていただきます。「チーム」の新規登録する際は、所属される都道府県サッカー協会へ事前にお問い合わせいただき、諸注意事項を確認後、登録申請の手続きを開始してください。

- チーム登録責任者(代理含む)・監督・コーチ・所属審判員は、各自で“JFA ID”を取得してから本申請を始めてください。
- 2013 年度以前にフットサル登録されていた選手も、選手登録番号は新しく付番されます。2014 年度以降に付番された選手登録番号は、年度やチームが変わっても変更されません。選手固有の番号となります。
- 選手証は、電子登録証として各自で印刷いただきます。(JFA より選手証の発送は致しません。)
- 登録料は、コンビニ店頭または Pay-easy(インターネットバンキング、ATM)でお支払いいただけます。
- 登録料や登録料の支払方法などについては、所属される都道府県サッカー協会の案内にしたがってください。
- 選手の追加登録や登録抹消・移籍などの申請も、KICKOFF を利用してチームから申請していただきます。
- 操作方法に関する詳細の説明(ヘルプやマニュアル)は、KICKOFF 内に記載されていますので、ご参考ください。

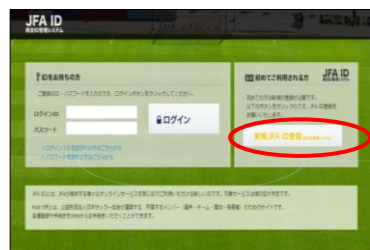
【 新規チーム登録申請の流れ 】

- ① チーム登録責任者
(監督・コーチ・所属審判員)
の JFA ID 取得
- ➡
- ② チーム情報
の入力
- ➡
- ③ 選手情報
の入力
- ➡
- ④ 都道府県 FA
申請内容確認
- ➡
- ⑤ 登録料
お支払い
- ➡
- ⑥ 電子選手証
出力

① チーム登録責任者 (他、監督・コーチ・所属審判員) の JFA ID 取得

1. <http://kickoff.jfa.jp/>へアクセス
(2014 年 4 月よりオープン)

2. 「新規 JFA ID 登録」をクリック



3. 今後 KICKOFF サイトへログインする際に使用する「ログイン ID」と「パスワード」を入力し、会員規約に同意される場合のみ同意欄にチェックしてください。
※どちらもご自身で任意に設定できます。



4. 個人情報を入力



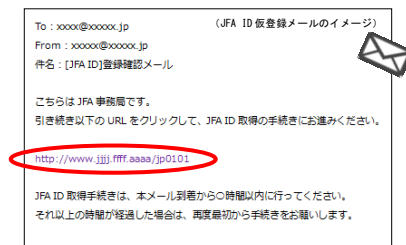
5. 入力内容に誤りがなければ、「上記の情報で登録する」をクリック



6. 4. で入力したメールアドレスに仮登録のメールが送信されます。届いたメールをご確認ください。
※この段階ではまだ JFA ID の登録は完了していません。



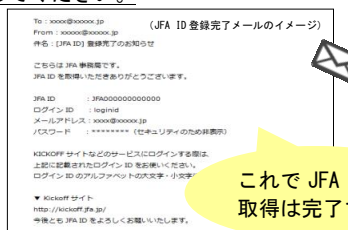
7. メール本文に記載の URL にアクセス



8. 4. で入力したメールアドレスに登録完了メールが送信されます。届いたメールをご確認ください。



9. メール本文に、発行された JFA ID が記載されています。この ID は忘れずに保管してください。



これで JFA ID の取得は完了です

ここから先(10.~17.)は、保有資格登録の流れです。JFA ID と保有資格の紐づけを行います。
JFA 指導者資格をお持ちの監督・コーチ、JFA 審判資格をお持ちの所属審判員は、以降のお手続きもお願い致します。

10. ご自身で設定したログイン ID とパスワードを入力し、[ログイン] をクリック



11. 「マイページ」をクリック



12. [保有資格登録] をクリック



13. 保有資格の紐づけ方法を選択

登録情報検索：JFA ID 登録情報(氏名・生年月日)を元に、保有していると考えられる各種資格を自動検索して登録する方法
手動登録：保有している資格をご自身で入力して登録する方法



14. 保有している資格を選択

[登録情報検索] 選択：JFA ID 登録情報(氏名・生年月日)に合致するデータが存在するカテゴリがクリック可能
[手動登録] 選択：全カテゴリがクリック可能

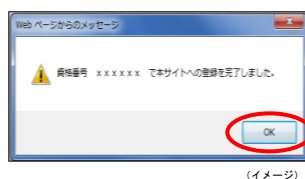


15. 選択したカテゴリの資格登録番号とパスワードを入力し、[登録する] をクリック

資格登録番号：指導者の場合…指導者登録番号
審判の場合…審判登録番号
パスワード：従来の各資格カテゴリKICKOFFサイトのログインパスワード



16. 資格登録完了メッセージが表示されます。[OK] をクリック



17. マイページ画面に戻り、登録した資格情報が表示されます。これで保有資格の紐づけは完了です。



個人情報の変更、ご自身の顔写真はここから登録できます。

② チーム情報の入力

1. ご自身で設定したログイン ID とパスワードを入力し、[ログイン] をクリック



2. 「チーム(フットサル)」をクリック後に表示される「チームを選択してください」をクリック



3. [新規チーム登録] をクリック



4. チーム情報登録トップページより、[チーム情報を登録する] をクリック



5. JFA 基本規程とプライバシーポリシーが表示されます。同意される場合は、[同意する] をクリック
※同意されない場合はこれより先に進めません。



6. 登録における注意点を確認後、[次へ] をクリック



7. 所属する都道府県サッカー協会とチームの種別を選択し、[次へ]をクリック

8. 各項目を入力し、[次へ]をクリック
※チーム登録責任者欄は、ログイン者の氏名が表示されます。

チーム・選手登録の手続きが出来る方は、チーム登録責任者1名、代理2名の最大3名となります。3名以内であれば都度、責任者を変更/削除/追加が可能です。(JFA IDを取得している方のみ)

9. チーム連絡先の情報を入力し、[次へ]をクリック

※連絡先がチーム登録責任者と同じ場合は、[ログイン者の連絡先をコピーする]にてJFA ID 登録情報を貼付できます。

10. チームスタッフの情報を入力し、[内容確認へ]をクリック
※監督・コーチ・所属審判員は、事前にJFA IDの取得が必要です。

こちらに入力する監督・コーチには、自動でリフレッシュポイントが付与されます

11. 申請内容に誤りがなければ、[次へ]をクリック

本画面より、途中保存が可能です。

③ 選手情報の入力

1. 選手検索タイプを選択(①)後、必須項目に選手の情報を入力(②)し、[選手検索]をクリック

2. 選手検索結果が表示されますので、登録する該当の選手を選択してください。2014 年度初登録の選手は、“新規登録”の選手を選択してください。選択後、[選択]をクリック

※2 つ以上のフットサル加盟チームに同時に選手登録をすることはできません(フットサル選手の登録と移籍等に関する規則 第3条[重複登録の禁止])。他チームで登録中の選手を“新規登録”としないでください。

4. 登録する選手の入力が完了したら、[内容確認へ]をクリック

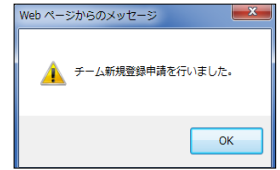
3. 必須項目を入力してください。
- ・国籍区分にて「外国籍」(第76条に該当する選手含む)を選択された場合は、国籍も選択してください(③)。
 - ・**第4種チーム以外の外国籍選手が初登録する場合は、外国籍選手登録申請書などの提出が必要です。**ここでは書類のアップロードが可能です(④)。※書類をスキャンしてアップロードしてください。難しい場合は、郵送にて所属の都道府県サッカー協会へご送付ください。
 - ・選手登録番号変更(⑤)は、フットサルにおいては対応しておりませんので、確認不要です。
 - ・選手情報の入力内容を確認し、[▽選手追加]をクリックすると、選手一覧に反映されます。

確認不要

5. 申請内容に誤りがなければ、[次へ] をクリック

6. チーム・選手情報の全申請内容に誤りがなければ、[申請] をクリック

7. 申請した旨のメッセージが表示されます。Web からの申請はこれで完了です。(※登録はまだ完了していません)



(イメージ)

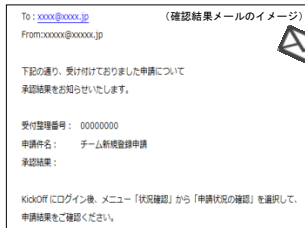
④ 都道府県 FA 申請内容確認

所属の都道府県サッカー協会にて申請内容の確認が出来次第、メールがチーム登録責任者(代理含む)・チーム連絡先担当者へ送信されます。✉
納付いただく登録料の合計金額および明細が、KICKOFF から確認できます。確認方法は、次の⑤の流れをご覧ください。

※申請内容に不備があった場合、申請が差し戻しまたは却下されますので、申請後は承認結果を必ずご確認ください。

⑤ 登録料お支払い

1. 所属の都道府県サッカー協会にて申請内容の確認が出来次第、メールがチーム登録責任者(代理含む)・チーム連絡先担当者へ送信されます。



2. KICKOFF へログインし、メニュー一覧より「状況確認」⇒「申請状況の確認」をクリック

3. [支払方法選択] をクリック
(ステータスが「入金待ち」の申請にボタンが表示されます)

4. 登録料お支払い金額および明細が表示されますので、ご確認ください。

5. お支払方法を選択してください。
・コンビニでのお支払い
・Pay-easy(インターネットバンキング/ATM)
選択後、[お支払い詳細設定・入力] をクリック

6. コンビニでお支払いの場合…
必要事項を入力し、お支払いされるコンビニを選択してください(お近くのコンビニをおすすめします)。
選択後、[次へ] をクリック

(イメージ)

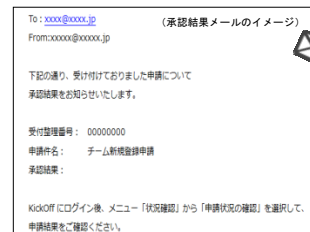
7. 支払い方法・内容を確認し、[購入] をクリック

(イメージ)

8. 払込票を印刷、または表示されている振込番号(確認番号/注文番号/企業コード/決済番号)を控えて、選択されたコンビニ店頭へお支払いください。

(イメージ)

9. コンビニ店頭でのお支払いが済みましたら、チーム登録は完了です。登録完了のお知らせメールがチーム登録責任者(代理含む)・チーム連絡担当者へ送信、および KICKOFF トップページにメッセージが表示されます。



※画面詳細は変更になる可能性があります

ページ
10. Pay-easy(インターネットバンキング/ATM)
でお支払いの場合…

必要情報を入力し、[次へ]をクリック

※支払方法は、ATM または金融機関でのお支払と、
インターネットバンキングでのお支払の2種類
からお選びいただけます。

(イメージ)

11. 支払い方法・内容を確認し、[購入]
をクリック

(イメージ)

12. 決済受付が完了すると決済受付完了のメール
が届きます。各収納機関のインターネットバ
ンキングにてお支払いを済ませてください。
お支払が完了したら、チーム登録は完了です。
登録完了のお知らせメールがチーム登録責任
者(代理含む)・チーム連絡担当者へ送信、
および KICKOFF トップページにメッセージが
表示されます。

(イメージ)

※画面の流れや操作ボタンは金融機関により異なります。

⑥ 電子選手証出力

1. メニュー一覧より「選手写真の登録・修正」
⇒「写真登録・登録証出力」をクリック

2. 登録が完了している選手のみ表示されます。
[参照] から選手顔写真のデータを選択し、
[アップロード] をクリック。
※画像はトリミングしてからアップロードして
ください。

※アップロード可能ファイル：
jpg/jpeg、png、gif、tif/tiff。2MG まで

JFA ID を取得して
いる選手は、選手
自身のマイページ
からも顔写真登録
が可能です。

3. アップロード後、「登録証出力」を
クリックすると、選手証の印刷が可能
です。

※監督証はありません。

登録料お支払いに関するご注意

申請の種類によって、登録料お支払い時に収納代行を利用できない場合があります。

以下申請により登録料の支払いが生じた場合は、都道府県FAの指示にしたがい登録料をお支払いください。

- ✓ 移籍選手追加登録申請
- ✓ 選手情報変更申請